

幼稚園・小学校・中学校・高等学校対応一斉送信メールシステム  
**学校・保護者連絡網「365日いつでもネット」**  
***<http://r365.jp/>***

有限  
会社 ビットマジック ASP事業部  
e-mail: [r365@bitmagic.co.jp](mailto:r365@bitmagic.co.jp)

## はじめに

子どもや学校に関わる安全面でのリスクが高まっているなかで、学校や地域で子どもの安全を守ることは、現代社会の深刻な課題となっています。

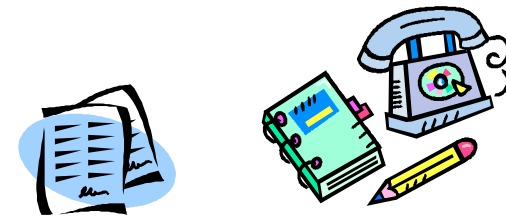
一方、個人情報保護法遵守の観点からは、紙ベースによる電話連絡網に代わって、学校も保護者も安心して利用できる情報連絡手段が求められています。

学校側としては保護者とのコミュニケーション手段の一つとして、**個人情報・プライバシーを保護しながら、より早く、より確実に情報伝達**できる手段を確保する必要性が出てきているのではないのでしょうか。



## 現状の連絡網の問題点

- 生活多様化等により不在が多く連絡網が完全に回るまで時間がかかる。  
→(口頭のため迅速性、正確性に問題がある)
- 個人情報保護法(H17/4施行)やプライバシー意識の高まり等により従来形式の紙にプリントした名簿が作成できない。  
→(前後の電話番号のみでの対応など...不便)
- 学校独自でメーリングリストなどを作成して既存のメールソフトで運用する場合、セキュリティ等の問題で不安がある。  
→(PCの操作スキル、ウイルスメール、セキュリティ等)



## メール(携帯電話・パソコン)を利用した連絡網の概要

学校・保護者連絡網「365日いつでもネット」はパソコンだけでなく普及の進んだ携帯電話のインターネット機能を活用し、個人情報を保護しながら、より早く確実に情報伝達する手段を提供するASPサービスです。

### 学校(園)・先生



パソコン or 携帯電話  
から連絡事項「送信」

#### ※メールとブラウザの両方が必要な理由

通常メールの開封だけでは送信者側で既未読の確認ができないため、この「365日いつでもネット」のシステムでは②のメールに記載されたURLをクリックして③ブラウザで連絡事項の内容を読んでいただくことになります。その連絡事項が記載されたページは保護者毎に固有のURLがついていますので、アクセスした時点でシステムは「既読」と判断し、学校・先生側の管理画面に既未読を表示します。

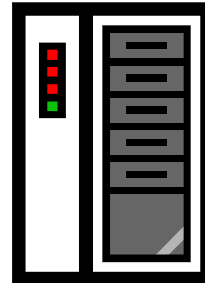
①連絡事項送信

① →

← ⑤

⑤既未読確認

学校・保護者連絡網  
「365日いつでもネット」



メールで  
一斉連絡

②保護者のメールアドレス宛に学校から連絡がある旨のメールをシステムから送信

② →

← ③

③メールに記載されたURLをクリックし、連絡事項が記載されたページをブラウザで確認

④ →

④ブラウザで確認すると、内容の控えがメール本文に記載されて登録メールアドレスに送信(複数のメルアドを登録している場合は、最初に確認した時点ですべてのメルアド宛に控えメールが送信されます)

### 保護者のみなさま



パソコン or 携帯電話  
で連絡事項「受信」  
(メルアドは3つまで登録可)

保護者のメールアドレスは  
学校側に開示されません。



学校保護者連絡網  
365日いつでもネット  
<http://r365.jp/>

## 学校・保護者連絡網

# 「365日いつでもネット」の利用のメリット(その1)

### 学校・保護者共通のメリット

#### 個人情報を保護できます

**連絡網の名簿が不要**となるため、個人情報を第三者に知られることはありません。

#### 即時性

電話連絡網と違い、**連絡が行き届くのに時間がかかりません**。また、電話連絡網のように、連絡網の途中で連絡がストップしたり滞ったりする心配がありません。

#### 正確性

同じメッセージが全員に配信されるので、口頭連絡につきものの**「連絡の行き違い」**がなくなります。



## 学校・保護者連絡網

# 「365日いつでもネット」の利用のメリット(その2)

### 学校・園側のメリット

#### 新しいPCやソフトの購入不要

ASP(アプリケーションサービスプロバイダ)サービスなので学校側で**新たにパソコンやソフトを購入する必要はありません。**

#### 個人情報の管理が不要

登録される**保護者のメールアドレスは学校側に開示されない**ので管理が不要です。

#### どこからでも送信可能

連絡網への**送信はパソコンだけでなく携帯電話からもできます**から、校外授業の時などにも出先から利用できます。(例:遠足の帰りバスが渋滞で大幅に遅れるなどの連絡)

#### 未読・既読の確認ができます

学校側(先生)は管理画面(PC or 携帯電話)から**既読・未読のチェック**が簡単にできます。

#### 登録作業が簡単

①学校を登録→②先生の登録(各自)→③保護者の登録(各自)

学校を登録後、先生、保護者は空メールアドレスを利用して各自で登録するので**特定の人に登録作業の負担がかかりません。**



## 学校・保護者連絡網

# 「365日いつでもネット」の利用のメリット(その3)

### 保護者側の メリット

#### 個人情報を保護できます

登録されるのはメールアドレス、児童・生徒氏名、出席番号だけで**メールアドレスは学校側に開示されません。**

#### 登録作業が簡単

保護者は**空メールアドレスを利用して簡単に自分で登録できます。**また、メールアドレスが変更になっても、自分で簡単に変更できます。

#### どこでも受信

携帯電話のメールアドレスを登録しておけば、家にいなくても連絡を受け取ることが可能です。

また、**保護者のメールアドレスは児童・生徒1名につき最大3つまで登録**できます。

# 利用の流れ①準備編

## 1. 利用の準備

### ①新規申込

1. 新規のご登録ボタンをクリック
- ↓
2. 利用規約に同意
- ↓
3. 新規契約申込(学校情報の登録)  
学校名、所在地、代表電話番号、  
利用責任者氏名、  
利用責任者メールアドレス、  
学年数、クラス呼称  
契約期間の選択(今年度or来年度)  
→最後に「申込」ボタンを押す  
(10日間のお試し期間中はいつでも  
キャンセルできます)
- ↓
4. 「365日 いつでもネット」から管理  
画面ログイン用メール  
ID、パスワード  
(いつでも変更できます)

### ②先生の登録

1. 学校管理画面にログイン
- ↓
2. 利用者登録用>  
「先生 登録用空メールアドレス」>  
「QR」ボタンを押す  
→先生登録用の空メールアドレス  
及び登録説明を印刷する。  
(PDFファイルA4×2枚)
- ↓
3. 先生登録用の空メールアドレス  
及び登録説明をコピーして先生  
に配布
- ↓
4. 空メールにより各自で先生登録  
(クラスの担当がない先生も登録  
できます。)
- ↓
5. 先生用の管理画面のID、パスワードと  
携帯用のURLのメールが届く

### ③保護者の登録

1. すべての先生登録完了後、学校管理  
画面にログイン
- ↓
2. 利用者登録用>  
「保護者 登録用空メールアドレス」>  
「登録用空メールアドレスと  
QRコードを、PDF形式で一括表示」  
「ALL」ボタンを押す  
→クラスごとの登録用の空メールアドレス  
及び登録説明を印刷する。  
(クラス数×PDFファイルA4×2枚づつ)
- ↓
3. 保護者登録用の空メールアドレス  
及び登録説明をコピーして保護者  
に配布(クラスごとに空メールアド  
レスが違います。)
- ↓
4. 空メールにより保護者各自で登録  
(同じ学校に子供が兄弟で通っていて  
クラスが違う場合は異なるから  
メールアドレスの登録用紙が来ます。)



## 利用の流れ②利用編

### 2. 連絡網の利用

#### ①PCから連絡網へ送信(先生)

1.r365.jpのログイン画面からメールに添付されたID、パスワードでログイン(登録時のメール記載)



#### 2.連絡事項発信

発信先を選択  
「担当クラス」or「学年」or「全校」  
or「全先生」  
連絡事項を入力  
(全角250文字以内)  
「送信」ボタンを押すと送信完了

#### ②携帯から連絡網へ送信(先生)

1. 登録時のメール記載の携帯用URLにアクセス(ID、パス不要)



2. アクセス後はPCの場合と同じ

#### ③連絡網の受信(保護者)

1.連絡網が来ると

件名:◇XXXX〇〇学校から  
連絡があります◇のメール  
が来ます。

(XXXX〇〇は通っている学校名)



2.メール本文中のURLをクリック  
ブラウザが起動して連絡事項が  
を読むことができます。



3.連絡事項の控えが保護者の  
メールアドレス宛に届きます。  
(複数メルアドを登録している場  
合は最初にメールを見た時点  
ですべてのメールアドレスに  
控えが届きます)

#### ④既読未読の確認(先生)

1.連絡網を送信すると

件名:◇既未読確認◇  
のメールが先生の登録アドレ  
スに送信されます。



2.その中に記載のURLをクリッ  
クするとクリックした時点の  
既未読が確認できます

#### ⑤メールアドレスの変更(共通)

1.登録時の登録完了メールの中に  
記載の「登録アドレス変更・削除」  
URLからいつでも変更できます。

## ご利用のコスト等

### ■ご利用料金

システム利用料(月額) **3,800円** (税込3,990円) 年額45,600円(税込47,880円)

初期設定料(申込時のみ) **7,000円** (税込7,350円) 次年度以降不要

※1 365日いつでもネットのご契約は原則として年間契約となります。システム利用料は前期・後期2回に分けてお支払となります。(9月以降お申込の場合は1回払い)

・前期分(4月1日～9月30日分)のお支払い期日: 5月末日(期の途中の場合は翌月末日)

・後期分(10月1日～翌3月31日分)のお支払い期日: 10月末日

→ご請求書はそれぞれ5月中旬、10月中旬ごろ送付いたします。

→新規申し込みの場合の初期設定料は前期分と合わせてお支払いいただきます。

詳しくはサイトをご覧ください<http://r365.jp/price/index.html>

※2 登録準備期間相当分(9日間分)の料金を年間のお支払額より割引いたします。  
(次年度以降、更新された場合も年間のお支払額より登録準備期間相当分の料金を割引いたします)

※3 初期設定料は初回申込時のみ、翌年以降は不要です。

※4 ご利用の中止(キャンセル)について

ご利用中止の場合、最初のお支払いまでに所定の手続きによりキャンセルのご連絡いただいた場合は初期設定料を含め一切費用はかかりません。(ただしサイトにアクセスするための通信費用は除きます)

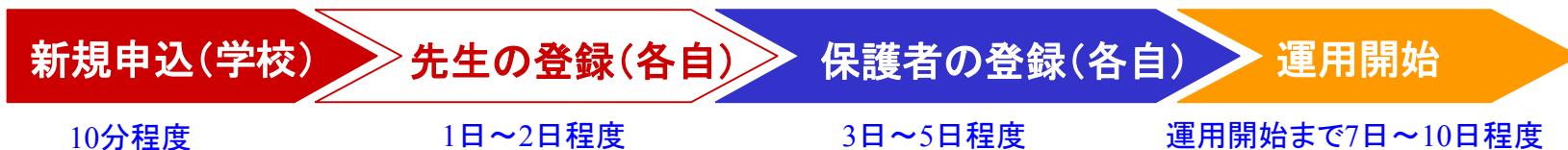
それ以降ご利用を中止される場合は、ご連絡をいただいた日の当月末日の解約となります。

お支払い済みの利用料金があった場合、未経過分を精算・返金いたします。

## 導入スケジュール等

### ■導入スケジュール

- ・ASPサービスですので、申込後すぐにサービスを開始できます。  
(実際には保護者の登録(保護者自身が各自で行う)がありますので、1週間から10日程度で運用開始できます)
- ・申込時にインターネットに接続できるパソコンが1台必要です。
- ・先生、保護者の登録はインターネットに接続できるパソコンまたは携帯電話が必要です。



### ■学校の登録、先生の登録、保護者の登録について

- ・学校の登録、先生の登録について登録代行サービスを行っております。登録代行サービスをご検討される場合はサポートセンター(050-5534-9982)までお問い合わせください。  
(通常コース(当社の7営業日以内に登録)の場合、無料です。)
- ・保護者の方で、携帯電話の操作が苦手でうまく登録できない場合などは登録代行いたします。

### ■その他

- ・先生の連絡網への送信権限はシステム上原則として「全校」「先生」「送信先学年・クラス指定」「担当クラス」となりますが、送信する先生を絞り込みたい場合は対応いたしますので、ご相談ください。

## 運営会社の管理体制

### 1. データセンター

「メールアドレス」などを登録するサーバは強固なセキュリティを持った「ISMS」※  
(情報セキュリティマネジメントシステム)に適合したデータセンターに設置されています。

### 2. ネットワーク

サーバはインターネットからの不正な侵入を防ぐファイアウォールの内側に設置され、  
通常のアクセス手段によるリモート接続等は困難です。

### 3. 運用体制

データアクセスできる社員を最小限に限定しています。また、サーバは「ISMS」で定め  
た基準に基づき物理的なアクセスも含めすべてを記録することで安全管理措置をとっ  
ています。

#### ※ISMS(情報セキュリティマネジメントシステム)とは

企業などの組織が情報を適切に管理し、機密を守るための包括的な枠組み。コンピュータシステムのセキュリティ対策だけでなく、  
情報を扱う際の基本的な方針や、それに基づいた具体的な計画、計画の実施・運用、一定期間ごとの方針・計画の見直しまで含  
めた、トータルなリスクマネジメント体系のことを指します。

## サポート体制1(基本サポート:無料)

お申込から運用開始までの間、先生や保護者の方で登録がうまくできない場合、ご利用責任者からのご連絡により当社で登録を代行いたします。  
(学期中の転校生や先生の人事異動時も同様に対応します。)

その場合、以下の情報をご連絡いただく必要がございます。

- ・先生の場合
  - 担当の学年・クラス(担任でない場合は不要)
  - お名前
  - メールアドレス(最大3つまで登録できます)
  
- ・保護者の場合
  - 生徒のお名前(イニシャルで運用する場合はイニシャル)
  - 学年・クラス
  - 出席番号
  - メールアドレス(最大3つまで登録できます)

また、担任の先生がメールアドレスをお持ちでない場合は、当社で用意した「先生登録用のダミーメールアドレス」にてクラス設定を行います。  
(その場合、メールアドレスを持っていない先生には連絡事項が送信されません)

## サポート体制2(おまかせサポートサービス:有料オプション)

お申込から運用開始までの準備のうち、

(1)学校の登録

(2)先生の登録、クラス設定

を当社で代行し、

「保護者登録用の空メールアドレス(クラス毎に異なる)、登録方法の説明書」の原紙をご利用責任者様へ郵便EXPACKで郵送いたします。

このサービスにより学校側での作業は、当社より送付された「保護者登録用の空メールアドレス、登録方法の説明書」の原紙を各クラスの保護者の人数分コピーするだけとなります。

また、担任の先生がメールアドレスをお持ちでない場合は、当社で用意した「先生登録用のダミーメールアドレス」にてクラス設定を行います。

(その場合、メールアドレスを持っていない先生には連絡事項が送信されません)

おまかせサポート希望の場合、当社が用意したExcelファイルに登録情報を入力していただく必要がありますが、時間のあるときに作業でき、登録日を指定※できるため導入スケジュールが立てやすく、利用責任者様の負担が軽くなります。

おまかせサポート料金は10,500円(税込み)となります。

(新規申込みおよび更新時※に申し受けます)

## その他の機能【連絡事項の返事機能】

保護者会などの連絡時に「出席」「欠席」等を保護者側から学校へ返事できる機能。  
→学校側では管理画面より一覧で出欠が確認できます。

送信対象	<input checked="" type="radio"/> 担当クラス <input type="radio"/> 全校生徒先生 <input type="radio"/> 全先生 <input type="radio"/> 学年・クラス指定
既未読	<input type="radio"/> 既読未読チェックをしない <input checked="" type="radio"/> 既読未読チェックをする
返事・回答	<input type="radio"/> 出欠チェックをしない <input checked="" type="radio"/> 出欠チェックをする
回答項目	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> 4. <input type="text"/> 5. <input type="text"/> ※回答項目は上書きにより任意の文言を送信できます。(最大5項目、全角18文字)
本文	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div>

※文字数制限  
- 全角250文字(500バイト)  
- 半角記号は使用不可

※詳しくは、<http://r365.net/log/eid13.html> をご覧ください。

## この件に関するお問合せ

〒158-0082  
東京都世田谷区等々力2-12-17  
有限会社ビットマジック ASP事業部  
TEL:03-3703-3511

学校保護者連絡網365日いつでもネット

**サポートセンターTEL:[050-5534-9982](tel:050-5534-9982)**

 Skype:[bitmagic0011](skype:bitmagic0011)

e-mail: [r365@r365.net](mailto:r365@r365.net)

**<http://r365.jp/>**

よくある質問:<http://r365.net>